

#### AДМИНИСТРАЦИЯ

#### БОГУЧАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

#### ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 06» 07 2015 г. № 367 .

г. Богучар

**Об утверждении конкурсной документации на право заключения договора на выполнение пассажирских перевозок по внутримуниципальным маршрутам регулярного сообщения на территории Богучарского муниципального района Воронежской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Богучарского муниципального района, решением Совета народных депутатов Богучарского муниципального района Воронежской области от 06.07.2011 № 294 «Об утверждении правил организации обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом между населенными пунктами в Богучарском муниципальном районе», администрация Богучарского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на право заключения договора на выполнение пассажирских перевозок по внутримуниципальным маршрутам регулярного сообщения на территории Богучарского муниципального района Воронежской области согласно приложению 1.
2. Утвердить конкурсную документацию на право заключения договора на выполнение пассажирских перевозок по внутримуниципальным маршрутам регулярного сообщения на территории Богучарского муниципального района Воронежской области согласно приложению 2.
3. Разместить извещение о проведении конкурса в средствах массовой информации – районной газете «Сельская Новь», и на официальном сайте администрации муниципального района – www.boguchar.ru.
4. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

главы администрации

Богучарского муниципального района

Воронежской области Ю.М. Величенко

Приложение № 1

к постановлению администрации

Богучарского муниципального района

от \_\_06.07.2015\_\_№\_\_367\_

**Состав конкурсной комиссии**

**для проведения конкурса на право заключения договора на выполнение пассажирских перевозок по внутримуниципальным маршрутам регулярного сообщения на территории Богучарского муниципального района Воронежской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Журавлев Ю.А. | начальник отдела по строительству и архитектуре, транспорту, топливно-энергетическому комплексу, ЖКХ администрации муниципального района, председатель комиссии |
| Емцева А.П. | ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района, заместитель, председателя комиссии |
| Кононыхина О.А. | ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района, секретарь комиссии |
| Мазаева Е.В. | руководитель финансового отдела администрации муниципального района, член комиссии |
| Ханюкова М.В. | начальник отдела экономики администрации муниципального района, член комиссии |
| Козлов Д.В. | начальник юридического отдела администрации муниципального района, член комиссии |
| Дегтярев А.В. | заместитель начальника отдела по строительству и архитектуре, транспорту, топливно-энергетическому комплексу, ЖКХ администрации муниципального района, член комиссии |



#### AДМИНИСТРАЦИЯ

#### БОГУЧАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

#### ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 14 » 07 2015 г. № 380 .

г. Богучар

**О внесении изменений в постановление администрации Богучарского муниципального района от 06.07.2015**

**№ 367 «Об утверждении конкурсной документации на право заключения договора на выполнение пассажирских перевозок по внутримуниципальным маршрутам регулярного сообщения на территории Богучарского муниципального района Воронежской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Богучарского муниципального района администрация Богучарского муниципального района **постановляет:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Богучарского муниципального района от 06.07.2015 № 367 «Об утверждении конкурсной документации на право заключения договора на выполнение пассажирских перевозок по внутримуниципальным маршрутам регулярного сообщения на территории Богучарского муниципального района Воронежской области»:

1.1. Приложение № 2 к постановлению изложить согласно приложению к данному постановлению.

2. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

главы администрации

Богучарского муниципального

района Воронежской области Ю.М. Величенко

Приложение № 2

к постановлению администрации

Богучарского муниципального района

от \_06.07.2015\_№\_367\_

**Конкурсная документация**

**к конкурсу на право заключения договоров на выполнение пассажирских перевозок по внутримуниципальным маршрутам регулярного сообщения**

г. Богучар, 2015 год

**Содержание конкурсной документации**

|  |  |
| --- | --- |
| **Часть I** | - инструкция Участникам размещения заказа |
| Раздел 1 | - общие условия проведения конкурса |
| Раздел 2 | - порядок проведения конкурса |
| Раздел 3 | - заключение договора |
| **Часть II** | - образцы форм и документов для заполнения участниками  конкурса |
| **Часть III** | - объем оказываемых услуг |

**Часть I. Инструкция Участникам размещения заказа**

**Раздел 1. Общие условия проведения конкурса**

**1.Законодательное регулирование**

Конкурс проводится в соответствии с Федеральными законами от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением правительства Российской Федерации от 21.11.2011 № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности», законом Воронежской области от 25.06.2012 № 96-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения Воронежской области автомобильным транспортом общего пользования», приказом Департамента транспорта и автомобильных дорог Воронежской области от 16.06.2014 №151 «Об утверждении порядка формирования автобусной маршрутной сети и проведения конкурса на право заключения договоров на выполнение пассажирских перевозок по маршрутам регулярного сообщения на территории Воронежской области», решением Совета народных депутатов Богучарского муниципального района Воронежской области от 06.07.2011 № 294 «Об утверждении правил организации обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом между населенными пунктами в Богучарском муниципальном районе».

**2. Уполномоченный орган**

Уполномоченный орган (далее – организатор конкурса) наименование, место нахождения, почтовые адреса и адреса электронной почты, номера контактных телефонов которых указаны в **Информационном извещении конкурса**, проводит конкурс, предмет и условия которого указаны в конкурсной документации.

**3. Предмет конкурса. Место оказания услуг.**

3.1.Организатор приглашает всех заинтересованных лиц, претендующих на заключение договора на выполнение пассажирских перевозок, подавать заявки на участие в конкурсе (далее также - заявка) на право заключения договора на выполнение пассажирских перевозок по внуртимуниципальным маршрутам регулярного сообщения, информация о которых содержится в **Информационном извещении конкурса**, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в конкурсной документации, в том числе в проекте договора.

3.2.Победивший Участник конкурса должен будет оказывать услуги на условиях, предусмотренныхнастоящей конкурсной документациейи договором.

**4. Правомочность участников конкурса и обязательные требования к**

**Участникам конкурса**

4.1. Участвовать в конкурсе могут предприятия и организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, субъекты малого предпринимательства, отвечающие требованиям, предъявляемым действующими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области к лицам, осуществляющим пассажирские перевозки, а также не находящимся в стадии реорганизации или ликвидации юридического лица, банкротства, не имеющим на момент проведения конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательствам платежей в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, превышающей 25% балансовой стоимости их активов, и имеющие:

1) действующую лицензию на перевозку пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек;

2) транспортные средства (собственные и (или) привлеченные на законных основаниях) в количестве, установленном заказчиком перевозок (с учетом коэффициента использования парка Кип=0,8) и соответствующие качественным характеристикам и требованиям, указанным в конкурсной документации, а также требованиям, предъявляемым к транспортным средствам, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, в том числе требованиям по обеспечению безопасной перевозки пассажиров, безопасности дорожного движения, пожарной безопасности, техническим нормам завода-изготовителя по конструкции и техсостоянию, требованиям, предъявляемым к оборудованию транспортных средств, их внутреннему и внешнему состоянию;

3)необходимые в соответствии с действующим законодательством производственные мощности (собственные или арендованные) и трудовые ресурсы для выполнения перевозок пассажиров автомобильным транспортом.

4.2.Проверка соответствия участников размещения заказа требованиям, указанным в настоящей статье, осуществляется Организатором конкурса.

##### **5. Условия участия в размещении заказа**

5.1.Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота). Участник вправе подать заявку на участие в конкурсе по всем лотам, нескольким выбранным лотам или по одному лоту.

6. Последствия предоставления неполной или недостоверной информации

Предоставление Участником конкурса неполной или недостоверной информации, а также несоблюдение Участником размещения заказа установленного формата заявки на участие в конкурсе может привести к отклонению его заявки.

**7. Разъяснение положений конкурсной документации**

7.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика или конкурсной комиссии с Участником размещения заказа не допускаются, за исключением разъяснений положений конкурсной документации. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Любой Участник конкурса вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Организатору запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор направит в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Организатору не позднее даты окончания срока предоставления разъяснений положений конкурсной документации, указанного в **Информационном извещении конкурса**.

7.3. Дата начала предоставления разъяснений положений конкурсной документации указана в **Информационном извещении конкурса**.

7.4. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу Участника конкурса такое разъяснение будет размещено Организатором на сайте **www.boguchar.ru**  с указанием предмета запроса и его разъяснения. При этом Участник размещения заказа, направивший запрос не указывается. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

**8. Внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию**

8.1. В случае изменения сроков, указанных в информационном извещении, организатор конкурса обязан не позднее, чем за 3 дня до наступления ранее намеченного срока соответствующего мероприятия опубликовать информацию об изменении сроков в тех же средствах массовой информации и в Интернете на сайте, что и информационное извещение.

8.2. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

**9. Отказ от проведения конкурса**

9.1. Организатор вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9.2. Извещение об отказе от проведения конкурса опубликовывается и размещается Организатором соответственно в течение пяти рабочих и двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса в порядке, установленном для официального опубликования и размещения на официальном сайте администрации Богучарского муниципального района Воронежской области в сети «Интернет» о проведении конкурса.

9.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Организатором вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, и направляются соответствующие уведомления всем Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе.

**10. Получение конкурсной документации**

Настоящая конкурсная документация предоставляется в течение двух рабочих дней любому заинтересованному лицу на основании заявления, поданного Организатору в письменной форме, в том числе в форме электронного документа.

11. Документы, представляемые для участия в конкурсе

11.1 Для участия в конкурсе претендентами представляются следующие документы:

11.1.1 Заявка на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1.

11.1.2. Заверенная в соответствии с федеральным законодательством копия лицензии на осуществление перевозки пассажиров автотранспортом.

11.1.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования информационного извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования информационного извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей).

11.1.4. Справка о среднемесячной заработной плате водителей, работающих на маршрутах регулярного сообщения, за 3 месяца, предшествующие месяцу, в котором опубликовано информационной извещение о проведении конкурса, подписанная руководителем предприятия и главным бухгалтером, - для юридических лиц, индивидуальным предпринимателем – для индивидуальных предпринимателей.

11.1.5. Справка о транспортных средствах, выделяемых на маршрут, по форме согласно приложению № 2. Справка представляется по каждому маршруту отдельно и подписывается руководителем предприятия и главным бухгалтером – для юридических лиц, индивидуальным предпринимателем – для индивидуальных предпринимателей. К справке прилагаются копии документов, устанавливающих право собственности на транспортные средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации), а на привлеченный транспорт – дополнительно копии договоров на право пользования транспортными средствами.

11.1.6. Справка о наличии ремонтно-технической базы (копия документа, подтверждающего право собственности), а при отсутствии собственной базы – копию договора со сторонней организацией, имеющей собственную ремонтно-техническую базу. Данная справка подписывается руководителем предприятия и главным бухгалтером – для юридических лиц, индивидуальным предпринимателем – для индивидуальных предпринимателей.

11.1.7. Справка о наличии охраняемой стоянки и обогреваемых боксов или дополнительного оборудования для выпуска подвижного состава при низких температурах (собственных или арендованных).

11.1.8. Справка произвольной формы об отсутствии процедуры банкротства, ликвидации и реорганизации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, отсутствии ареста на имущество, необходимое для обеспечения организации перевозок пассажиров в соответствии с поданной заявкой на участие в конкурсе (для юридических лиц – подписывается руководителем предприятия и главным бухгалтером, для индивидуальных предпринимателей – индивидуальным предпринимателем).

11.1.9. Справка о наличии (отсутствии) задолженности перед бюджетом всех уровней (налогам, сборам, пеням и штрафным санкциям) по состоянию на последнюю отчетную дату (оригинал).

11.1.10. Сведения о наличии опыта по выполнению перевозок пассажиров на рассматриваемом маршруте (маршрутах).

11.1.11. Заверенная в нотариальном порядке копия сертификата соответствия услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом (в случае наличия)

11.1.12. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его представителем.

Копии документов (кроме нотариально заверенных копий) заверяются претендентом или его уполномоченным представителем и скрепляются оттиском печати претендента.

11.2. Документы, указанные в пункте 11.1. настоящего раздела, представляются претендентом или его представителем в конкурсную комиссию в запечатанном конверте по адресу, указанному в информационном извещении о проведении конкурса. Допускается отправка документов почтой заказным письмом (с извещением). Документы, представленные позднее даты, указанной в информационном извещении, приему не подлежат.

11.3. Заявка на участие в конкурсе выражает намерение принять участие в конкурсе на условиях, установленных настоящим Положением и опубликованном извещении о проведении конкурса.

12. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе

12.1.Заявка на участие в конкурсе оформляется в формате, содержащемся в настоящей конкурсной документации, и с учетом требований, указанных требований.

Все документы, представленные Участником конкурса, должны быть сброшюрованы в последовательности, указанной в описи документов, пронумерованы, подписаны руководителем (уполномоченным лицом) и скреплены соответствующей печатью.

12.2.Документы, представляемые Участником конкурса в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

12.3. Все документы, представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы Участнику размещения заказа не возвращаются.

12.4. На конверте с заявкой на участие в конкурсе должно быть четко указано наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка и слова: «Не вскрывать до «\_\_\_» часов «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.» - указывается дата вскрытия заявок согласно **Информационному извещению конкурса**.

12.5.Участник подает заявку на участие в конкурсе в отношении определенного лота.

В случае подачи заявки на участие в конкурсе в отношении нескольких лотов, Участник конкурса подает единый комплект документов в одном конверте, включающий количество заявок, соответствующее количеству лотов, на которые претендует Участник, и по одному экземпляру остальных документов, составляющих заявку на участие в конкурсе.

12.6. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в **Информационном извещении конкурса**, регистрируется Организатором. При получении Организатором от Участника конкурса конверта с заявкой на участие в конкурсе, Организатор на конверте и в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе проставляет порядковый номер полученной заявки. Представитель Участника, доставивший конверт, расписывается в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе без обязательного предоставления идентифицирующих данных Участника конкурса или его представителя. По требованию Участника конкурса Организатор выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

12.7.Участники конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе, и организатор обеспечивают конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

##### **13. Срок подачи заявок на участие в конкурсе**

13.1.Прием заявок на участие в конкурсе заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не позже времени, указанного в **Информационном извещении конкурса**.

13.2.Место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе указаны в **Информационном извещении конкурса**.

13.3.Срок подачи заявок может быть продлен путем внесения изменений в конкурсную документацию в соответствии с разделом 8.

##### **14. Отзыв заявок на участие в конкурсе**

14.1.Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

##### **15. Внесение изменений в заявки на участие в конкурсе**

15.1.Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить заявку на участие в конкурсе в любое время до вскрытия конкурсной комиссией первого конверта с заявкой на участие в конкурсе.

16. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

Полученные конверты с заявками на участие в конкурсе, поданные позднее даты, указанной в информационном извещении, приему не подлежат.

**Раздел 2. Порядок проведения конкурса**

**17. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

17.1. Публично в день, во время и в месте, указанном в информационном извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с документами на участие в конкурсе. При вскрытии каждого конверта членом конкурсной комиссии оглашается наименование претендента и заявка на участие в конкурсе.

17.2. Конкурсная комиссия сверяет наличие документов на участие в конкурсе, представленных претендентом в соответствии с пунктом 11.1 раздела 11, проверяет содержание и правильность оформления документов.

Секретарь конкурсной комиссии оглашает результаты рассмотрения документов на участие в конкурсе, представленных каждым из претендентов, и выносит на голосование конкурсной комиссии вопрос о допуске претендента на конкурс и признании его участником конкурса или об отказе претенденту в допуске на конкурс.

Результаты заносятся в протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

17.3. Основаниями для отказа претенденту в допуске на конкурс являются:

17.3.1. Несоответствие заявки форме, установленной приложением N 1.

17.3.2. Несоответствие конкурсных предложений, указанных в заявке, информационному извещению организатора конкурса.

17.3.2.1. Размер среднемесячной заработной платы водителей, работающих на маршрутах регулярного сообщения, указанный в заявке на участие в конкурсе, ниже уровня установленной минимальной заработной платы.

17.3.3. Непредставление документа (документов), предусмотренного пунктом 11.1 раздела 11.

17.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, в документах, представленных претендентами (участниками) конкурса в соответствии с пунктом 11.1. раздела 11, а также установления факта наличия задолженности перед бюджетами всех уровней (налогам, сборам, пеням и штрафным санкциям), проведения реорганизации, ликвидации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя или проведения в отношении претендента (участника) конкурса процедуры банкротства либо наличия ареста на имущество, необходимого для обеспечения организации перевозок пассажиров в соответствии с поданной заявкой на участие в конкурсе, приостановления действия лицензии на осуществление перевозки пассажиров автотранспортом конкурсная комиссия вправе отстранить такого претендента (участника) от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

17.5. Конкурсной комиссией не позднее 20 дней с момента вскрытия конвертов по балльной системе оцениваются данные, представленные в заявке на участие в конкурсе.

18. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

Критерииоценки заявок на участие в конкурсе и их значения установлены в **Оценочных показателях** (приложение 3).

**19. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе**

19.1. Оценка производится по основным оценочным показателям (пункты 1-11 приложения N 3).

**20. Порядок принятия решения о присуждения права на заключение**

**договора**

20.1 Победителем конкурса признается участник, набравший максимальное количество баллов.

20.2. В случае равенства сумм баллов по результатам оценки основных показателей оценка производится дополнительно по вспомогательному оценочному показателю (пункт 12 приложения N 3). В случае равенства сумм баллов по результатам оценки основных и вспомогательного оценочных показателей победитель определяется простым голосованием членами конкурсной комиссии. При равенстве голосов председатель конкурсной комиссии имеет право решающего голоса.

20.3. В протокол об итогах конкурса, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии, вносится информация:

о признании конкурса состоявшимся и о победителе конкурса;

о количестве баллов, набранных всеми участниками конкурса;

о признании конкурса несостоявшимся.

20.4. Участнику конкурса в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола об итогах конкурса передается выписка из протокола (уведомление о победе на конкурсе) путем вручения под расписку либо направления по почте (заказным письмом).

20.5. В случае если победитель конкурса уклоняется от заключения договора в срок, предусмотренный конкурсной документацией, организатор конкурса заключает договор с участником конкурса, занявшим второе место.

20.6. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если не подана ни одна заявка и ни один из претендентов не признан участником конкурса, или подана одна единственная заявка и только один претендент признан участником конкурса. В этом случае организатор конкурса заключает с претендентом договор на выполнение пассажирских перевозок по маршруту (маршрутам) регулярного сообщения сроком до 5 лет. В случае повторного проведения, конкурс, в котором признан участником конкурса один претендент, объявляется состоявшимся. В этом случае организатор конкурса заключает c претендентом договор на выполнение пассажирских перевозок по маршруту (маршрутам) регулярного сообщения сроком на 3 года.

20.8. Информация о результатах конкурса публикуется организатором конкурса в тех же средствах массовой информации и в Интернете на сайте, что и информационное извещение о проведении конкурса, в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола об итогах конкурса.

**Раздел 3. Заключение договора**

##### **21. Основные условия, порядок и срок заключения договора**

**на выполнение пассажирских перевозок**

21.1. Организатор конкурса заключает договор с победителем конкурса не позднее 20 дней со дня подписания протокола об итогах конкурса сроком на 5 (пять) лет.

21.2. В условиях договора предусматриваются права и обязанности уполномоченного органа власти и победителя конкурса по выполнению условий перевозки. При увеличении или уменьшении пассажиропотока на маршруте, подтвержденного в установленном порядке и повлекшего изменение условий перевозки, заключаются дополнительные соглашения к договору.

21.3. Организатор конкурса вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях отзыва лицензии на осуществление перевозки пассажиров и (или) систематического невыполнения условий перевозки, уведомив об этом перевозчика за 30 дней до даты расторжения договора.

21.4. В соответствии с утвержденным порядком организатор конкурса принимает решение о проведении нового конкурса на право заключения договора на выполнение пассажирских перевозок по маршруту (маршрутам) регулярного сообщения.

21.5. На период созыва и проведения конкурса организатор конкурса заключает договор на выполнение временных пассажирских перевозок с перевозчиком, способным обеспечить выполнение соответствующих условий перевозки на данном маршруте (маршрутах).

21.6. Выбор такого перевозчика может быть осуществлен среди участников конкурса, а также посредством принятия перевозчиком публичного предложения, размещенного уполномоченным органом в тех же средствах массовой информации и в Интернете на сайте уполномоченного органа власти местного самоуправления муниципального образования Воронежской области, что и информационное извещение о проведении конкурса.

21.7. Организатор конкурса заключает договор на выполнение временных пассажирских перевозок в случае:

- если перевозчик не приступил к осуществлению перевозок на маршруте (маршрутах) в срок, установленный договором на выполнение пассажирских перевозок;

- отказа перевозчика от работы на маршруте или от заключения дополнительного соглашения к договору при изменении пассажиропотока на маршруте;

- необходимости срочного открытия нового маршрута в связи с изменением социально-экономической ситуации муниципальном образовании, возникновением социальной напряжённости, коллективного обращения жителей района.

**Часть II. Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса**

Приложение № 1

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес и адрес места нахождения)

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предлагает обеспечить осуществление пассажирских перевозок по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_маршруту,

(вид маршрута – внутримуниципальный, межмуниципальный, пригородный, междугородный)

регистрационный номер маршрута в Реестре: №\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер (наименование) маршрута: № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(наименование маршрута)

по конкурсному предложению №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

номер конкурсного предложения в соответствии

с информационным извещением

сведения о транспортных средствах, необходимых для обслуживания маршрута:

количество транспортных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

вместимость <\*>\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**--------------------------------**

**<\*> Вместимость автобусов: ОМВ – автобусы особо малой вместимости (пассажировместимость от 9 до 20 чел. включительно); МВ I – автобусы малой вместимости (пассажировместимость от 21 до 45 чел. включительно); МВ II – автобусы малой вместимости (пассажировместимость от 16 до 25 чел. включительно); СВ I – автобусы средней вместимости (пассажировместимость от 46 до 75 чел. включительно); CВ II – автобусы средней вместимости (пассажировместимость от 26 до 41 чел. включительно); БВ I – автобусы большой вместимости (пассажировместимость от 76 до 120 чел. включительно); БВ II – автобусы большой вместимости (пассажировместимость свыше 41 чел.); ОБВ – автобусы особо большой вместимости (пассажировместимость свыше 120 чел.).**

**I – в транспортном средстве имеются места, предназначенные для стоящих пассажиров;**

**II – в транспортном средстве перевозка стоящих пассажиров не предусмотрена.**

1. Претендент имеет опыт по выполнению регулярных пассажирских перевозок на рассматриваемом маршруте:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Да/нет |
| Наличие опыта по выполнению регулярных пассажирских перевозок на рассматриваемом маршруте |  |

2. Претендент имеет сертификат соответствия услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом:

|  |  |
| --- | --- |
| Номер и дата сертификата соответствия услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом |  |
| Срок действия сертификата соответствия услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом |  |

3. Наличие автобусов, заявленных для выделения на маршрут:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Количество, единиц |
| В собственности |  |
| в лизинге |  |
| в аренде, безвозмездном пользовании, по другим соглашениям |  |
| ВСЕГО: |  |

4. Экологический класс автобусов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вместимость автобуса | Количество автобусов | | |
| Евро-3 | Евро-2 | Евро-1, Евро-0 |
| ОМВ |  |  |  |
| МВ I |  |  |  |
| МВ II |  |  |  |
| СВ I |  |  |  |
| СВ II |  |  |  |
| БВ I |  |  |  |
| ВВ II |  |  |  |
| ОБВ |  |  |  |

5. Наличие производственно-технической базы: в собственности, в аренде (нужное подчеркнуть).

6. Наличие охраняемой стоянки и обогреваемых боксов или дополнительного оборудования для выпуска подвижного состава при низких температурах.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Да/нет |
| Наличие охраняемой стоянки и обогреваемых боксов или дополнительного оборудования для выпуска подвижного состава при низких температурах |  |

7. Средняя заработная плата водителей, работающих на маршрутах регулярного сообщения, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (среднемесячная за год).

8. Средний возраст транспортных средств, выделяемых на маршрут:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вместимость автобуса | Количество автобусов | Средний возраст автобусов |
| ОМВ |  |  |
| МВ I |  |  |
| МВ II |  |  |
| СВ I |  |  |
| СВ II |  |  |
| ВВ I |  |  |
| БВ II |  |  |
| ОБВ |  |  |

С условиями проведения конкурса согласен.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

МП "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_г.

Приложение № 2

**ФОРМА СВЕДЕНИЙ**

**О ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВАХ ЗАЯВИТЕЛЯ, ПЛАНИРУЕМЫХ**

**К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПЕРЕВОЗОК НА ЗАЯВЛЕННЫХ МАРШРУТАХ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Марка | Регистра-ционный номер  ТС | оснащение оборудованием ГЛОНАСС (да/нет) | Год  выпуска | Форма  собствен-  ности  (собствен-  ный или  арендован-  ный | Вместимость, чел | |
| предельная | количество  посадочных  мест |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. МП

Приложение № 3

**ОЦЕНОЧНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Параметры оценки конкурсного предложения | | Баллы |
| 1. | Наличие у претендента опыта выполнения регулярных перевозок по рассматриваемому маршруту: | |  |
| 1.1. | Да | | 5 |
| 1.2. | Нет | | 0 |
| 2. | Наличие у претендента сертификата соответствия услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом: | |  |
| 2.1. | Да | | 3 |
| 2.2. | Нет | | 0 |
| 3. | Автобусы (большинство), заявленные для выделения на маршрут: | |  |
| 3.1. | В собственности | | 3 |
| 3.2. | В лизинге | | 1 |
| 3.3. | В аренде, безвозмездном пользовании, по другим соглашениям | | 0 |
| 4. | Наличие у претендента подвижного состава сверхустановленного расписания движения по рассматриваемому маршруту с учетом  Кип = 0,8, не задействованного по расписанию на других маршрутах | | 1  (за каждую единицу, но не более 5) |
| 5. | Экологический класс автобусов: | |  |
| 5.1. | Евро-3 | | 2 |
| 5.2. | Евро-2 | | 1 |
| 5.3. | Евро-0, Евро-1 | | 0 |
| 6. | Наличие производственно-технической базы: | |  |
| 6.1 | В собственности | | 2 |
| 6.2. | В аренде | | 0 |
| 7. | Наличие охраняемой стоянки и обогреваемых боксов или дополнительного оборудования для выпуска подвижного состава при низких температурах: | |  |
| 7.1 | Да | | 2 |
| 7.2. | Нет | | 0 |
| 8. | Оснащенность терминалами ГЛОНАСС: | |  |
| 8.1. | 100% | | 3 |
| 8.2. | От 70% до 100%- | | 2 |
| 8.3. | Менее 70% | | 0 |
| 9. | Средний возраст транспортных средств, выставленных на маршрут: | |  |
|  | Вместимость автобусов | Средний возраст автобуса |  |
| 9.1. | ОМВ | До 1 года | 3 |
| МВ I, II | До 3 лет |
| СВ I, II | До 4 лет |
| БВ I, II, ОБВ | До 5 лет |
| 9.2. | ОМВ | От 1 года до 3 лет | 2 |
| МВ I, II | От 3 до 5 лет |
| СВ I, II | От 4 до 7 лет |
| БВ I, II, ОБВ | От 5 до 10 лет |
| 9.3. | ОМВ | От 3 до 7 лет | 1 |
| МВ I, II | От 5 до 10 лет |
| СВ I, II | От 7 до 12 лет |
| БВ I, II, ОБВ | От 10 до 15 лет |
| 9.4. | ОМВ | Свыше 7 лет | 0 |
| МВ I, II | Свыше 10 лет |
| СВ I, II | Свыше 12 лет |
| БВ I, II, ОБВ | Свыше 15 лет |

**Часть III**

**Объем оказываемых услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № маршрута | Наименование маршрута | Сезонность | Протяженность, км | Регулярность | Плановый выпуск автобусов, ед. | кол-во рейсов по расписанию | Время отправления | |
| от начального пункта | от конечного пункта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | 104 | Богучар-Шуриновка | постоянный | 33,2 | пн,вт,ср,чт,пт,вс | 1 | 4 | 5,40; 12,50 | 6,12; 14,00 |
| 2 | 113 | Богучар-Краногоровка-Сухой Донец | постоянный | 52,9 | вт,чт | 1 | 4 | 6,00; 14,15 | 7,05; 15,30 |
| 3 | 102 | Богучар-Красногоровка-Белая Горка | постоянный | 58,3 | пн,ср,пт,вс | 1 | 4 | 6,00; 14,15 | 7,10; 15,40 |
| 4 | 108 | Богучар-Травкино | постоянный | 28,8 | пн,ср,пт,вс | 1 | 4 | 6,40; 14,00 | 7,30; 14,50 |
| 5 | 111 | Богучар-Данцевка | постоянный | 32,9 | пн,ср,пт,вс | 1 | 4 | 6,50; 12,50 | 7,30; 13,45 |
| 6 | 114 | Богучар-Вервековка | постоянный | 7,8 | пн-пт | 1 | 4 | 6,50; 15,55 | 7,01; 16,11 |
| сб-вс | 1 | 4 | 6,50: 9,40 | 7,01; 10,08 |
| 7 | 101 | Богучар-Журавка-Толучеево | постоянный | 33,9 | пн,вт,ср,чт,пт,вс | 1 | 4 | 5,45; 13,50 | 7,10; 15,00 |
| 8 | 115 | Богучар-Терешково | постоянный | 18,7 | пн,вт,ср,чт,пт |  | 4 | 7,12; 16,55 | 7,40;17,40 |
| 20,1 | вс | 1 | 4 | 7,12;14,00 | 7,40; 14,50 |
| 9 | 100 | Богучар-Твердохлебовка | постоянный | 17,3 | пн,вт,ср,чт,пт,вс | 1 | 4 | 7,25; 12,00 | 7,55; 12,30 |
| 10 | 103 | Богучар-Медово | постоянный | 49 | пн,ср,пт,вс | 1 | 4 | 6,00; 13,30 | 7,15; 14,45 |
| 11 | 107 | Богучар-Полтавка | постоянный | 14,3 | ежедневно | 1 | 4 | 6,30; 17,00 | 7,00; 17,40 |
| 12 | 106 | Богучар-Перещепное-Филоново-Свобода | постоянный | 21,3 | пн,пт,вс | 1 | 4 | 6,40; 12,30 | 7,21; 13,00 |
| 13 | 105 | Богучар-Грушовое | постоянный | 14,1 | ср,вс | 1 | 4 | 8,15; 12,00 | 8,42; 12,30 |
| 14 | 109 | Богучар-Новоникольск | постоянный | 68,5 | вт,пт,вс | 1 | 4 | 5,50; 13,20 | 6,45; 15,00 |
| 15 | 112 | Богучар-Вишневый | постоянный | 19,8 | пн,пт,вс | 1 | 4 | 7,35; 14,00 | 8,08; 14,30 |
| 16 | 110 | Богучар-Купянка | постоянный | 7,9 | ежедневно | 1 | 6 | 7,09; 12,00; 17,00 | 7,50;12,45; 17,33 |
| 17 | 117 | Богучар-Купянка-Дьяченково | постоянный | 18,3 | пн-пт | 1 | 20 | 7,05;7,52;9,02;10,01;11,02;12,01;14,01;15,01;16,01;17,01 | 7,35;8,31;9,31;10,30;11,30;13,35;14,30;15,30;16,30;17,30 |
| сб | 14 | 7,05;7,52;9,02;10,01;11,02;12,01;14,01 | 7,35;8,31;9,31;10,30;11,30;13,35;14,30 |
| вс | 16 | 7,05;7,52;9,02;10,01;11,02;12,01;14,01;15,01; 16,01 | 7,35;8,31;9,31;10,30;11,30;13,35;14,30; 15,30; 16,30 |
| 18 | 116 | Богучар-Криница | постоянный | 36,4 | пн,пт,вс | 1 | 4 | 6,05; 13,20 | 7,01; 14,25 |
| 19 | 118 | Богучар-Лофицкое | постоянный | 16 | пн-пт | 1 | 19 | 7,15;8,16;9,16;10,16;11,16;12,16;13,16;15,16;16,16; 17,16 | 7,44;8,45;9,45;10,45;11,45;12,45;14,45;15,45;16,45 |
| сб | 6 | 7,15;8,16;16,16 | 7,44;8,45;16,45 |
| вс | 14 | 7,15;8,16;9,16;10,16;11,16; 12,16;13,16 | 7,44;8,45;9,45;10,45;11,45;12,45;14,00 |
| 20 | 119 | Богучар-Залиман-Подколодновка | постоянный | 8,6/12,4/18,1/21,5 | ежедневно | 1 | 18 | 6-40; 7-50; 9-00; 10-45; 12-05; 13-05; 14-11;15-26;17-10. | 7-05; 8-24; 9-36; 11-27; 12-32; 13-40;14-45; 15-52; 17-44. |

Проект

ДОГОВОР № \_\_\_

на выполнение пассажирских перевозок по внутримуниципальным маршрутам

регулярного сообщения на территории Богучарского муниципального района,

г. Богучар « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Богучарского муниципального района Воронежской области, в лице Главы администрации Богучарского муниципального района Кузнецова Валерия Васильевича, действующего на основании Устава муниципального района, с одной стороны, далее именуемая «Администрация района», и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Устава – для юридических лиц, свидетельства о государственной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

регистрации для индивидуальных предпринимателей, дата, №)

именуемое в дальнейшем «Перевозчик», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании решения Конкурсной комиссии (протокол от\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_ № \_\_\_) Администрация района поручает, а Перевозчик принимает на себя обязательства по выполнению пассажирских перевозок по внутримуниципальным маршрутам регулярного сообщения на территории Богучарского муниципального района.

1.2. Перевозки осуществляются в соответствии с действующим законодательством, в том числе с соблюдением условий выполнения пассажирских перевозок по внутримуниципальным маршрутам регулярного сообщения на территории Богучарского муниципального района (далее - Условия перевозок), на основании конкурсного предложения являющегося неотъемлемой его частью.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

2.1. Администрация района имеет право:

2.1.1. Контролировать выполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

2.1.2. Запрашивать у Перевозчика информацию по вопросам, связанным с обеспечением безопасности дорожного движения, охраны труда.

2.1.3. В случае подтвержденного в установленном порядке увеличения (уменьшения) пассажиропотока на маршрутах требовать от Перевозчика соответственного увеличения (уменьшения) количества и (или) вместимости транспортных средств на маршрутах и заключения соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору. В случае отказа Перевозчика от заключения дополнительного соглашения на увеличение количества подвижного состава, заключить с другим перевозчиком до проведения конкурса договор на выполнение временных пассажирских перевозок по маршрутам дополнительным количеством подвижного состава, необходимым для полного удовлетворения потребностей населения в транспортном обслуживании по данному маршруту (маршрутам).

2.1.4. При необходимости вносить изменения в расписание маршрутов, указанное в п. 1.1 настоящего Договора, учитывая интересы пассажиров.

2.1.5. В случае, если в течение 10 дней после подписания настоящего Договора Перевозчик не приступил к выполнению перевозок пассажиров по маршрутам, указанному в п. 1.1. настоящего Договора, заключить с другим перевозчиком договор на выполнение временных пассажирских перевозок по указанным маршрутам до проведения конкурса.

2.2. Администрация района обязана в установленном порядке:

2.2.1. Выдать паспорта маршрутов, указанных в п. 1.1 настоящего Договора, или его копию.

2.2.2. Выдать Перевозчику разрешение на право работы по маршрутам, указанным в п. 1.1. настоящего Договора.

2.2.3. Выдать маршрутные карты на каждое транспортное средство, предусмотренное для использования на перевозках пассажиров по маршрутам.

2.2.4. В случае изменения расписания движения транспортных средств по маршрутам, указанным в п. 1.1 настоящего Договора, согласовать представленное Перевозчиком новое расписание движения транспортных средств.

2.2.5. В случае обращения Перевозчика по вопросу увеличения (уменьшения) пассажиропотока на маршрутах и заключения соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору, предусматривающего соответственно увеличение (уменьшение) количества и (или) вместимости транспортных средств на маршрутах, в течение 20 дней с момента поступления такого обращения рассмотреть вопрос и принять соответствующее решение о заключении такого дополнительного соглашения или об отказе в его заключении с указанием мотивов отказа.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕРЕВОЗЧИКА

3.1. Перевозчик имеет право:

3.1.1. Временно прекратить выполнение пассажирских перевозок по   
маршрутам регулярного сообщения в случаях, установленных законодательством  
Российской Федерации и Воронежской области.

При необходимости в установленном порядке вносить изменения в расписание  
движения транспортных средств по маршрутам, указанным в п. 1.1 настоящего Договора по согласованию с администрацией района.

В случае увеличения (уменьшения) пассажиропотока на маршрутах  
обратиться в Администрацию района с просьбой рассмотреть вопрос о заключении  
соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору,  
предусматривающего соответственное увеличение (уменьшение) количества и (или) вместимости транспортных средств на маршрутах.

3.2. Перевозчик обязан:

3.2.1. Получить в установленном порядке разрешение на право работы по маршрутам, указанным в п. 1.1. настоящего Договора, и маршрутные карты на каждое  
транспортное средство, предусмотренное для использования на перевозках пассажиров по маршрутам, и обеспечить их сохранность.

3.2.2. Приступить к осуществлению регулярных перевозок пассажиров (по  
согласованному с Администрацией района расписанию и в соответствии с Условиями  
перевозок) по маршрутам, указанному в п. 1.1. настоящего Договора, не позднее 10-ти дней после подписания настоящего Договора.

3.2.3. В месячный срок после подписания настоящего Договора организовать службу  
диспетчерского контроля и управления работой транспортных средств на маршрутах регулярного сообщения.

3.2.4. По требованию Администрации района или иных органов в соответствии с законодательством оснастить транспортные средства бортовым оборудованием системы навигационного контроля при осуществлении перевозок транспортом общего пользования.

3.2.5. Осуществить страхование от несчастных случаев пассажиров в соответствии с  
действующим законодательством.

3.2.6.Обеспечить:

- выполнение расписания движения транспортных средств и Условий перевозок, согласованных в установленном порядке;

- безопасность перевозки пассажиров;

- незамедлительное информирование Администрации района по каждому случаю совершения Перевозчиком ДТП;

- соответствие количества пассажиров при перевозках вместимости транспортного средства, предусмотренной технической характеристикой или правилами осуществления конкретных видов перевозок;

- заключение соответствующих договоров с владельцами объектов транспортной инфраструктуры в соответствии с законодательством;

- беспрепятственный допуск представителей Администрации района и контролирующих органов к транспортным средствам и объектам, используемым при транспортном обслуживании населения, и выполнение требований и предписаний уполномоченных и контролирующих органов;

- организацию охраны труда, в том числе обеспечить наличие штатной единицы по охране труда или договора с организацией (специалистом), оказывающей услуги в сфере охраны труда.

- соблюдение требований природоохранного законодательства, наличие систем сбора вторичных ресурсов, очистных сооружений замкнутого цикла водоснабжения или очистных сооружений промышленных и ливневых стоков;

- заработную плату водителей не ниже уровня, предусмотренного Воронежским областным трехсторонним (региональным) соглашением между Правительством Воронежской области, Воронежским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Воронежской области.

3.2.7. При поступлении от Администрации района информации о внесении изменений в Реестр маршрутов регулярного сообщения по маршрутам, указанным в п. 1.1 настоящего Договора, в 10-дневный срок внести необходимые изменения в экипировку подвижного состава и осуществлять перевозку пассажиров в соответствии с внесенными изменениями.

3.2.8. В случае изменения расписания движения транспортных средств по маршрутам, указанному в п. 1.1 настоящего Договора, представить в Администрацию района для согласования новое расписание движения.

3.2.9. В случае изменения адреса, наименования юридического лица, его руководителя или изменения паспортных данных индивидуального предпринимателя, в 3-дневный срок обратиться в Администрацию района для оформления дополнительного соглашения к настоящему Договору и замены разрешения и маршрутных карт.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Администрация района вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом Перевозчика за 30 дней до даты расторжения договора, в случае неоднократного нарушения Перевозчиком взятых обязательств по условиям настоящего Договора, в том числе:

- невыполнения Перевозчиком Условий перевозок;

- неоднократного совершения ДТП по вине Перевозчика, повлекшего тяжкие последствия.

4.2. Все разногласия, противоречия и споры, которые могут возникать между сторонами из настоящего Договора или в связи с ним, стороны пытаются урегулировать путем переговоров, при недостижении согласия спор передается на рассмотрение в арбитражный суд.

4.3. За неисполнение обязательств, предусмотренных в Договоре, стороны несут ответственность на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. Стороны освобождаются частично или полностью от обязательств по настоящему Договору, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли предотвратить. Если эти обстоятельства будут длиться более одного месяца, то каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор или изменить его. В этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права потребовать от другой Стороны возмещения причиненных этим убытков.

Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в 3-дневный срок в письменной форме уведомить другую сторону о наступлении подобных обстоятельств.

Неуведомление или несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему Договору.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Перевозчик не вправе передавать свои обязательства по настоящему Договору третьей стороне.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемыми частями.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. и действует до «\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация района: Перевозчик

Юридический адрес Юридический адрес перевозчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и ФИО) (подпись и ФИО)

М.П. М.П.

Исполнитель:

Заместитель начальника отдела по строительству и

архитектуре, транспорту, ТЭК, ЖКХ

администрации Богучарского

муниципального района А.В. Дегтярев

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года

Визирование:

Заместитель главы администрации

Богучарского муниципального района –

руководитель аппарата администрации района Н.А. Самодурова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года

Начальник юридического отдела

администрации Богучарского

муниципального района Д.В. Козлов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года